

**LAPORAN PANITIA
PLP II DAN MAGANG PNF**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

2025

LAPORAN PANITIA PLP II DAN MAGANG PNF

FKIP UMPAR TAHUN 2025

A. Latar Belakang

PLP II dan Magang PNF adalah titik kulimasi dari seluruh program yang harus dilalui oleh mahasiswa di LPTK. Oleh karena itu PLP II dan Magang PNF adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing, Instruktur, dan guru pamong secara berjenjang.

PLP II dan Magang PNF adalah mata kuliah wajib, di mana PLP II dalam lingkup FKIP Universitas Muhammadiyah Parepare diprogramkan oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, dan Pendidikan Biologi. Adapun Magang PNF dalam lingkup FKIP Universitas Muhammadiyah Parepare diprogramkan oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Non Formal.

B. Deskripsi Kegiatan

Berdasarkan kurikulum, PLP II merupakan mata kuliah proses pembelajaran yang dipersyaratkan dalam pendidikan prajabatan guru. PLP II sengaja dirancang untuk menyiapkan mahasiswa agar memiliki atau menguasai kemampuan keguruan yang terpadu secara utuh, sehingga setelah mereka menjadi guru mereka dapat mengemban tugas dan tanggung jawab secara profesional.

PLP II bertujuan memberikan pengalaman nyata di lapangan kepada mahasiswa sehingga terbentuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, yaitu tenaga kependidikan yang memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan bagi profesional serta menerapkannya dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran. Dalam hal ini, PLP II akan melatih mahasiswa agar memiliki kinerja dalam situasi nyata, baik dalam kegiatan mengajar maupun dalam tugas-tugas lainnya PLP II memberikan peluang secara bertahap kepada mahasiswa untuk melaksanakan tanggung jawab dalam merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dan tugas-tugas keguruan lainnya di sekolah. Secara rinci tujuan PLP II dapat diuraikan sebagai berikut:

PLP II: Memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan memantapkan kemampuan awal calon guru mengembangkan kompetensi akademik dan pembelajaran melalui:

1. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik.
2. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatanm ekstrakurikuler.
3. Membantun guru dalam melaksanakan tugas-tugas administrasinya.

Mahasiswa dapat mengikuti PLP II apabila memenuhi persyaratan akademik maupun administratif yang mencakup:

1. Telah lulus mata kuliah PLP I dan Microteaching (Nilai Minimal B).
2. Telah lulus mata kuliah prasyarat yaitu Perkembangan Peserta Didik, Media Pembelajaran, Strategi Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran (Nilai Minimal C).
3. Saat mendaftar minimal semester 6 dan aktif pada semester sebelumnya.
4. Telah memprogramkan mata kuliah ≥ 110 SKS.
5. Bersedia menjaga nama baik almamater.

Rincian kegiatan PLP I sebagai berikut:

1. Pekan I: Pengelola PLP menjelaskan kegiatan PLP I yang terkait dengan aspek yang akan dimulai
2. Pekan II: Pengelola PLP mengidentifikasi lokasi PLP I mahasiswa
3. Pekan III-IV: Mahasiswa melakukan PLP I di lokasi
4. Pekan V: Penarikan dan pengumpulan laporan

C. Pihak yang terlibat

Pelaksanaan PLP II dan Magang PNF ini memerlukan banyak pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung berikut deskripsi singkat dari pihak yang terlibat beserta dengan tugas dan wewenangnya.

a. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing merupakan wakil prodi yang bertujuan untuk membantu kelancaran kegiatan PLP II dan Magang PNF dalam bidang administrasi dan teknis.

- 1) Administrasi
 - a) Mengetahui jumlah dan mengenal mahasiswa bimbingannya.
 - b) Mencatat mahasiswa bimbingannya yang mengalami kesulitan/hambatan akademis
- 2) Teknis
 - a) Mendampingi mahasiswa ke sekolah/tempat latihan pada waktu pelepasan
 - b) Mengikuti kegiatan penyusunan program kegiatan pengalaman lapangan dan peraturan waktu pelaksanaan tugas mahasiswa selama PLP II dan Magang PNF berlangsung di sekolah tempat latihan.
 - c) Membimbing mahasiswa PLP II dan Magang PNF dalam menyusun satuan pelajaran sesuai dengan pedoman yang berlaku.
 - d) Memonitoring dan mengobservasi kegiatan mahasiswa selama PLP II dan Magang PNF berlangsung.
 - e) Khusus PLP II, bersama dengan guru pamong mendiskusikan berbagai hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PLP II dan Dosen pembimbing Magang PNF bersama dengan instruktur mendiskusikan juga berbagai hal terkait pelaksanaan magang PNF.

- f) Memberikan saran dan motivasi kepada mahasiswa untuk meningkatkan mutu keprofesionalnya.
- g) Membantu memelihara dan meningkatkan hubungan baik/kerjasama yang saling menguntungkan antara mahasiswa dengan pihak sekolah
- h) Turut serta hadir dalam rapat yang diadakan oleh panitia PLP II dan Magang PNF atau sekolah/tempat latihan.
- i) Secara priodik menyampaikan laporan tertulis ke panitia pelaksana.

b. Guru Pamong/ Instruktur

Guru pamong dan Instruktur merupakan pembimbing yang langsung dan banyak berhubungan dengan mahasiswa PLP II dan Magang PNF, mempunyai tugas seperti dibawah ini:

- 1) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang dibimbingnya untuk:
- 2) Mengenal situasi dan kondisi sekola/ Lembaga.
- 3) Mencari data/informasi mengenai struktur sekolah/ Lembaga tempat magang, kurikulum, administrasi sekolah/lembaga, kesiswaan, perpustakaan dan bimbingan dan penyuluhan.
- 4) Berkenalan dengan semua staf dan karyawan
- 5) Berpastrisifasi dalam hal akademik maupun upacara bendera, piket, kegiatan adminstrasi sekolah, kegiatan wali kelas, kurikulum, kesiswaan, perpustakaan sekolah, dan kegiatan ekstra mahasiswa pada mahasiswa yang diajarkan
- 6) Mengobservasi penampilan teman dan mencatat komentarnya sebagai bahan diskusi
- 7) Aktif melatih diri dalam penyelesaian administrasi kelas (mengenai daftar hadir, rapor, buka nilai dan lain-lain) begitupun dengan mahasiswa magang PNF dilatih langsung oleh instrukturnya tentang tugas-tugas administrasi yang ada di Lembaga tempat magang.
- 8) Memberikan tugas kepada mahasiswa untuk menyusun suatu pelajaran
- 9) Memeriksa, mengomentari dan menilai setiap satuan pelajaran/perangkat pemebelajaran yang disusun
- 10) Mengevaluasi semua kegiatan mahasiswa PLP II dan Magang PNF.

c. Koordinator/Kepala Sekolah

Dalam pelaksanaan PLP II dan Magang PNF, Kepala sekolah dan pemilik Lembaga berperan sebagai penanggung jawab di sekolah bersangkutan dengan rincian tugas seperti di bawah ini:

- 1) Mengikuti pertemuan (rapat koodinasi) dengan pihak lembaga (FKIP UMPAR) dalam rangka penempatan para mahasiswa magang ke sekolah.
- 2) Menerima para mahasiswa dari pihak lembaga (FKIP UMPAR) pada acara serah terima mahasiswa PLP II dan Magang PNF
- 3) Bersama dengan guru pamong/Instruktur membicarakan kegiatan mahasiswa PLP II dan Magang PNF yang perlu mendapat perhatian khusus dan mencari jalan keluar untuk mengatasi masalah.

- 4) Mengontrol kegiatan mahasiswa secara kontinu:
 - a) Menerima laporan rutin atau insidetil, baik lisan maupun tulisan
 - b) Mengusahakan mengadakan pertemuan dengan guru pamong/instruktur untuk mengevaluasi kemajuan atau keberhasilan PLP II dan Magang PNF
 - c) Bersama guru pamong/instruktur menyampaikan kemajuan dan hambatan kepada dosen pembimbing
- 5) Menandatangani laporan para mahasiswa PLP II dan Magang PNF
- 6) Menyerahkan kembali para mahasiswa kepada UMPAR melalui koordinasi dosen pembimbing.

d. Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF

Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF berperan sebagai bagian pelaksanaan teknis kegiatan dengan tugas sebagai berikut:

- 1) Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah tempat pratik dalam hal penempatan mahasiswa PLP II dan Magang PNF
- 2) Melakukan pertemuan (Rapat koordinasi) dengan pihak lembaga (FKIP UMPAR) dalam rangka penempatan para mahasiswa PLP II dan Magang PNF.
- 3) Menyusun dan menetapkan jadwal serta melaksanakan pembekalan mahasiswa PLP II dan Magang PNF
- 4) Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan PLP II dan Magang PNF
- 5) Mengusulkan dosen pembimbing kepada fakultas dan prodi masing-masing.
- 6) Melakukan monitoring ke sekolah praktikan selama program dilaksanakan.
- 7) Mengumpulkan dan menyusun rekapitulasi nilai dosen pembimbing dan guru pamong/instruktur untuk dilaporkan kepada dekan dan wakil dekan
- 8) Melaksanakan pelaporan kepada dekan

D. Anggaran Pembiayaan

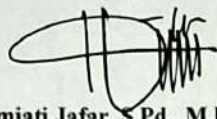
Pelaksanaan program PLP II dan Magang PNF ini, dibutuhkan anggaran yang sepenuhnya diperoleh dari pembayaran mahasiswa peserta PLP II dan Magang PNF dengan menggunakan sistem UKT (Uang Kuliah Tunggal) yang besarnya sudah diatur dan ditentukan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU).

Parepare, 22 Syawal 1446 H

21 April 2025 M

Panitia Pelaksana :

Ketua,



Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.

NBM. 1190510

Sekretaris,



Vernita Sari S.Pd..M.Pd

NBM. 1054413

Mengetahui,

Dekan,

Dr. Hj. Henny Setiawati, M.Pd.

NBM. 858 103

**LAMPIRAN PERSURATAN
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP TAHUN 2025**



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Distribusi Surat Undangan

No	Instansi/ Sekolah	Yang Menerima	No Hp	Tanda Tangan
	Cabdis wil. VII	Muh. Darmay.	085 241644457	



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 001/ Panpel/ FKIP-UMPAR /2025
Lampiran : 1 Lembar
Hal : **Permohonan Membawakan Materi**

Kepada Yth.
Bapak Patahuddin, S.Pd., M.Pd.

Di –
Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadiran Allah SWT, semoga segala aktivitas kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pembekalan PLP II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk membawakan materi pada kegiatan tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 09 Januari 2025
Waktu : 08.30 – 09.30 WITA
Tempat : Ruang Seminar PPG
Materi : Gambaran Umum PLP II dan Magang PNF

Demikian permohonan kami, atas kerjasamanya dihaturkan terima kasih

Wabillahirraufiq Walhidayah
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 04 Rajab 1446 H
04 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana :

Ketua,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510

Sekretaris,



Vernita Sari, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1019672

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
2. @rsip



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 002/ Panpel/ FKIP-UMPAR /2025
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Membawakan Materi

Kepada Yth.
Ibu Vernita Sari, S.Pd., M.Pd.

Di –
Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadiran Allah SWT, semoga segala aktivitas kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pembekalan PLP II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk membawakan materi pada kegiatan tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 09 Januari 2025
Waktu : 09.30 – 10.30 WITA
Tempat : Ruang Seminar PPG
Materi : Kompetensi Kepribadian dan Sosial

Demikian permohonan kami, atas kerjasamanya dihaturkan terima kasih

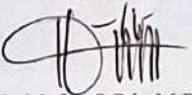
Wabillahittaufiq Walhidayah
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 04 Rajab 1446 H
04 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana :

Ketua,

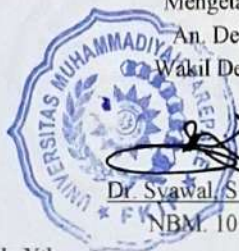
Sekretaris,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510


Vernita Sari, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan
Wakil Dekan I


Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1019672

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
2. @rsip

**JADWAL PEMBEKALAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

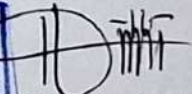
HARI/TANGGAL	WAKTU	Etika dan Profesionalisme Instruktur	PEMATERI	PENDAMPING/MODERATOR	TEMPAT
Kamis, 09 Januari 2025	08:00 - 08:30	Pembukaan	Panitia		Ruang Seminar PPG
	08:30 - 09:30	Gambaran Umum PLP II dan Magang PNF	Patahuddin, S.Pd., M.Pd.	Jusmiati Jafar, S Pd., M.Pd.	
	09:30 - 10:45	Etika dan Profesionalisme Instruktur	Dr. Nur Ida, S. Pd., M. Pd.	Muliani Nurdin, S.Pd	Ruang Rapat FKIP
	10:45 - 12:00	Keterampilan Manajerial (Pengelolaan Program)	Dr. A. Hasdiansyah, M. Pd., M.A.		
	11:30 - 13:00	Break Time			
	13:00 - 14:30	Manajemen Diklat	Ihwan Ridwan, S. Pd., M. Pd.	Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.	
	14:30 - 15:30	Teknik Pembuatan Laporan	Dian Wahyudi, S. Pd., M. Pd.		
Senin, 13 Januari 2025	08:00 - 09:00	Pelepasan/Pengantaran ke Sekolah Mitra masing-masing	All Pembimbing + Panitia		

Mengetahui
a.n Dekan
Wakil Dekan I


Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd
NBM. 1019672

Parepare, 04 Januari 2025

Ketua Panitia

 
Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 119 0510



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 012/ Pangel/ FKIP-UMPAR /2025
Lampiran : 2 Exp
Hal : **Permohonan Izin Pelaksanaan PLP II**
FKIP UMPAR Tahun Akademik 2024/2025

Kepada Yth.

Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII Provinsi Sulawesi Selatan

Di –

Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadirat Allah SWT, semoga segala aktivitas kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Sehubungan pelaksanaan PLP II Program Studi dilingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, maka kami memohon izin untuk melaksanakan kegiatan tersebut pada Sekolah Menengah Atas di Kota Parepare, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 13 Januari – 17 Februari 2025. Daftar nama sekolah dan peserta PLP II terlampir

Demikian surat kami, atas perkenaan dan kerjasamanya dihaturkan terima kasih.

Wabillahittaufiq Walhidayah

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 04 Rajab 1446 H

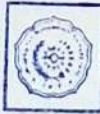
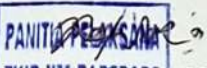
04 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana :

Ketua,

Sekretaris,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510

 
SKIPAH Parepare, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan

Wakil Dekan I



Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd.
NBM. 101967

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
2. @rsip

Narahubung: 085255483943 (Jusmiati Jafar)



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEHURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

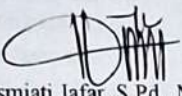
DAFTAR SEKOLAH MITRA PLP II
FKIP UMPAR

Berdasarkan hasil rapat rutin Pimpinan FKIP pada hari Sabtu, 07 Desember 2024 dan Rapat bersama Prodi, Karyawan/Staf dan Panitia PLP II, maka sekolah mitra pelaksanaan PLP II sebanyak 1 sekolah di kota Parepare yaitu pada SMA Negeri 3 Parepare.

Parepare, 04 Rajab 1446 H
04 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana:

Ketua,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510

Sekretaris,

 
Verma Sari, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan
Wakil Dekan I

 
Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1019672



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 013/Panpel/FKIP-UMPAR/2025
Lampiran : Daftar Mahasiswa Magang PNF
Hal : **Penyampaian Jadwal Penerimaan Mahasiswa Magang PNF**

Kepada Yth.
Pengelola PKBM Mattirowalie
Di -

Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadirat Allah SWT, semoga segala aktivitas kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Sehubungan pelaksanaan Magang PNF Program Studi Pendidikan Non Formal Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025 yang akan dilaksanakan pada tanggal 13 Januari – 17 Maret 2025, maka kami menyampaikan bahwa pelepasan mahasiswa Magang PNF ke Instansi mitra dilaksanakan pada hari **Senin, 13 Januari 2025 Pukul: 09.00 WITA**. Untuk itu, kami memohon berkenaan Bapak/Ibu atas penerimaan mahasiswa tersebut.

Demikian Penyampaian kami, atas berkenaan dan kerjasamanya dihaturkan terima kasih.

Wabillahittaufiq Walhidayah
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

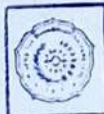
Parepare, 04 Rajab 1446 H
04 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana:

Ketua,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510

Sekretaris,



Vermita Sari, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Syawar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1019672

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
2. @rsip

DAFTAR MAHASISWA MAGANG PNF

Instansi: PKBM Mattirowalie

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi
1	Qanita Fidelma	1222130009	Pend. Non Formal
2	Rahmawati	222130006	
3	Nur Eka Fidyani		
4	Nurhasna	222130008	
5	Nur Rahma	222130005	
5	Sarmila	222130004	



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 014/ Panpel/ FKIP-UMPAR /2025
Lampiran : Daftar Mahasiswa PLP II
Hal : **Penyampaian Jadwal Penerimaan Mahasiswa PLP II**

Kepada Yth.

Kepala UPT SMA Negeri 3 Parepare

Di –

Tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadiran Allah SWT, semoga segala aktivitas kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Sehubungan pelaksanaan PLP II Program Studi dilingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025 yang akan dilaksanakan pada tanggal 13 Januari – 17 Februari 2025, maka kami menyampaikan bahwa pelepasan mahasiswa PLP II ke sekolah mitra dilaksanakan pada hari **Senin, 13 Januari 2025 Pukul: 09.00 WITA**. Untuk itu, kami memohon berkenaan Bapak/Ibu atas penerimaan mahasiswa tersebut.

Demikian Penyampaian kami, atas berkenaan dan kerjasamanya dihaturkan terima kasih.

Wabillahirritauq Walhidayah

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 06 Rajab 1446 H
06 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana:

Ketua,

Sekretaris,


Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510


 Yanti Sani, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1054413

Mengetahui,

An. Dekan

Wakil Dekan I


 Dr. Syawal, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1019672

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
2. @rsip

Daftar Nama Mahasiswa
Praktik Lapangan Persekolahan II (PLP II) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Parepare

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bidang Studi
1	Gadis Viona	221110006	Pendidikan Bhs. Inggris
2	Alpebrian DM	221110012	
3	Annisatul Fitria	221110015	
4	Zulfatil	221330001	Pendidikan Biologi

**FORMULIR CALON PESERTA
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR TAHUN 2025**



Dipindai dengan CamScanner

**BIODATA PEMATERI
DAN
REKAN PROSE (NOTULEN)
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR TAHUN 2025**



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEJURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BIODATA PEMATERI

Nama	: Yuliarti Ramli
Tempat/ Tanggal Lahir	: Parepare / 14 Juli 1995
Alamat	: Jl. Bukit Madani Lr. 5
Pekerjaan	: Dosen
Jenjang Pendidikan	: S1 - Pendidikan Biologi - UM Parepare S2 - Pendidikan Biologi - UNM
Pengalaman Organisasi	:
Pesan-kesan	: pesan : jadikan pengalaman ini sebagai kesempatan untuk belajar dan berkontribusi aktif, selalu jaga sikap profesional dan integritas. kesan : diskusi yg interaktif dan respon dari mahasiswa

Parepare, 9 Januari 2025

Pemateri



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEHURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BIODATA PEMATERI

Nama

Dian Widiyanti

Tempat/ Tanggal Lahir

Parepare, 4 April 1982

Alamat

KTM. Bulak Pak Permai K3/No.9

Pekerjaan

Dosen UMPAR

Jenjang Pendidikan

S1 (UMPARE)

S2 (UWM).

Pengalaman Organisasi

- Himpunan KSI.

- BEM PKIP

- Plham IMM PKIP

- PC. UMM Parepare

- OPD / IMM Suleba.

- PD. Muhammadiyah Parepare

- KEMPI Kot Parepare.

Pesan-kesan

* Belajar & berorganisasi yg baik
diberikan masy &.

Parepare, 9 Januari 2025

Pemateri



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

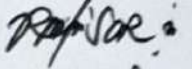
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BIODATA PEMATERI

Nama : Vernita Sani, S.Pd., M.Pd
Tempat/ Tanggal Lahir : Parepare, 11 November 1986
Alamat : BTN. Bulut Pare Permai Blok B.3 No.9
Pekerjaan : Dosen
Jenjang Pendidikan : SD Negeri 19 Parepare
 SMP Negeri 2 Parepare
 SMA Negeri 1 Parepare
 S.1 UMPAR
 S.2 UNM
Pengalaman Organisasi : BEM - U
 IMM
 NASYIATUL AISYIYAH PAREPARE
 AISYIYAH
Pesan-kesan : Semangat Belajar

Parepare, 9 Januari 2025

Pemateri


Vernita Sani



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEHUMAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Notulen/ Rekam Proses Pembekalan PLP II

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Januari 2025

Waktu : 09.30-10.30

Materi : Kompetensi Kepribadian dan Sosial

Pemateri : Verwita Sari, S.Pd, M.Pd

- Kompetensi Kepribadian mengacu pada sifat-sifat yang melekat pada diri seorang guru
- Kompetensi Sosial mengacu pada bagaimana guru berinteraksi dengan siswa, orang tua siswa & kolega.

~~Guru~~

Landasan : UU tahun 2005 ttg guru dan dosen pasal 8 bahwa kompetensi yang dimiliki guru ada 4 yaitu kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional.

Ciri Kompetensi kepribadian : Empati, motivasi, integritas, ke
teladanan
Kompetensi Sosial : Kolaborasi, Kepemimpinan, Empati, Komunikasi

Cara mengembangkan kepri kompetensi kepribadian dan Sosial :
1. Refleksi diri
2. Pelatihan & Pengembangan
3. Berkolaborasi dengan kolega



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEJURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

* Ciri Guru yang memiliki kompetensi kepribadian yang baik

- Integritas
- Motivasi
- Kompeten
- Keteladanan

**DAFTAR HADIR PEMBEKALAN
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR 2025**



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEHURUKAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN PLP II DAN MAGANG PNF

No.	NAMA	NIM	PRODI	NO.HP	TTD
1	NUR HASNAH	222030008	PNF	082 247 057 660	
2.	NUR RAHMAH	222130005	PNF	089 533 479 9370	
3.	RAHMAWATI	222130006	PNF	085 240 723 995	
4.	ALPEBRIAN Dm	221110012	P. bahasa Inggris	085 244 050 990	
5	ZUCFATIL	221 330 001	Pendidikan Biologi	087 850 663 791	
6	NUR EKA FIDYANI	222130001	PNF	085 256293550	
7.	Qanitah Fidelma	1222130009	PNF	081905637310	
8.	SARMILA	222130004	PNF	082 193 461 013	
9.	Muliyani Nurdin				
10.	Vernita Sari			085343983068	
11.	Ria Desparni				
12	Jusmiati Jafar		Ka-Prodi Bho	0820 483543	
13.	Khadijah Manung		Ka-Prodi PBI	085242052086	
14	Fauz				
15	A. Hardiansyah		Ka-Prodi PNF	085242059595	

Parepare, 9 Januari 2025

Memgetahui,

Ketua Panitia

Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd



PANITIA PELAKSANA PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEHURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DAFTAR HADIR PEMBEKALAN PLP II DAN MAGANG PNF

Materi 1: Gambaran Umum PLP II dan Magang PNF

No.	NAMA	NIM	PRODI	NO.HP	TTD
1	NURHASNAH	222130008	PNF	082 247 057 660	
2	RAHMAWATI	222130006	PNF	085 240 723 995	
3	NUR RAHMAH	222130005	PNF	089 533 479 9370	
4	AIPEBAIAN Dm	271110012	PBI	081 244 050 990.	
5	ZULFATHI	221 330 001	P. biologi	087 810 663 791	
6	NUR EKA FUSYANI	222130001	PNF	085256293550	
7	SARMILA	222130004	PNF	082 193 461 013	
8	Qanitha Fidelma	1222130009	PNF	081905637310	

Parepare, 9 Januari 2025

Memgetahui,

Ketua Panitia

Jusmiati Jafar, S.Pd, M.Pd

**KARTU KONTROL
DOSEN PEMBIMBING
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR 2025**

KARTU KONTROL

Dosen Pembimbing PLP II dan Magang PNF

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare

Instansi : PKBM Mattiro Mali'e

Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil yang diperoleh	Tandatangan Pengelola
# Sen, 13/ 2023	Monitoring dan Evaluasi mahasiswa bimbingan Nuzulul Mubtamin Nuzulul Mubtamin Nuzulul Mubtamin Nuzulul Mubtamin	- Penguasaan materi Mahasiswa secara keseluruhan Dan disambut baik	
* 9/3-2023	Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Bimbingan (Kunjungan ke PKBM Mattiro Mali'e)	- Keadaan mahasiswa baik, Program berjalan dengan baik.	
	Ujian Magang PNF		

**INSTRUMEN PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR 2025**



INSTRUMEN PENILAIAN
Pengenalan Lapangan Persekolahan II
(PLP II)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

FORMAT PENILAIAN
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP II)

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa :

Nama Sekolah :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kewibawaan (<i>gezag</i>) sebagai guru				
2.	Kejujuran				
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5.	Kepercayaan diri				
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10.	Kerapian dalam penampilan				
	Skor				

Parepare,

Guru Pamong

.....

FORMAT PENILAIAN
TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTIM EVALUASI,
DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP II)

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Program Studi :

No.	Aspek	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar				
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai				
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran dan kesesuaian langkah-langkah pembelajaran				
4.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian				
5.	Ketepatan pemilihan IT dan penggunaan IT				
Skor					

Catatan/informasi tambahan:

.....
.....

Parepare,

Guru Pamong

.....

FORMAT PENILAIAN
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP II)

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Program Studi :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Ketekunan				
2.	Kegigihan/kesungguhan				
3.	Kelancaran				
4.	Penguasaan Konsep RPP				
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP				
Skor					

Catatan/ informasi tambahan:

.....

.....

.....

Parepare,

Guru Pamong

.....

.....

.....

FORMAT PENILAIAN LAPORAN
(Untuk Dosen Pembimbing PLP II)

NAMA
NIM
PROGRAM STUDI

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1.	Sistematika penulisan	10	
2.	Isi laporan	40	
3.	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4.	Tata tulis dan bahasa.	15	
5.	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran	15	
Nilai Laporan			

Parepare,

Dosen Pembimbing

Instrumen Penilaian MAGANG

**(PEGANGAN PAMONG &
DOSEN PEMBIMBING)**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN**

Instrumen Penilaian Magang FKIP UMPAR

REKAPITULASI PENILAIAN MAGANG

Nama Mahasiswa
 NIM
 Prodi
 Tempat Magang

Komponen Penilaian	PENILAIAN	
	Pamong	Dosen Pembimbing
Total nilai A1		
Total nilai A2		
Total nilai B1		
Total nilai B2		
Total		
<i>(Nilai total dibagi jumlah kriteria (4 komponen)) Rata - Rata</i>		
<i>(Akumulasi nilai rata-rata dari pamong dan dosen dibagi dua) Nilai Akhir</i>		
Tanda Tangan		

Berdasarkan pengamatan dan laporan Program **Magang** oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare, maka guru dan dosen pembimbing memberikan nilai **A/B/C/D/E** pada kegiatan ini.

Parepare,

Dosen Pembimbing

Pamong

(.....)

(.....)



LEMBAR PENILAIAN PAMONG

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Tempat Magang :

Kriteria	Uraian Kegiatan	Nilai
A1	Laporan Magang	
	Keterampilan manajerial :	
	- Tingkat pengetahuan	
	- Kemampuan identifikasi masalah	
	- Kemampuan analisis	
	- Kemampuan pemecahan masalah	
	TOTAL	
A2	Prilaku Professional	
	a. Disiplin	
	b. Kerajinan	
	c. Kemampuan profesional	
	d. Hubungan dengan rekan kerja	
	e. Kualifikasi personal	
	TOTAL	

Catatan:

Nilai diberikan dalam bentuk angka skala 10 – 100

Parepare,

Pamong,

NIP. _____

**LAPORAN KEUANGAN
PLP II DAN MAGANG PNF
FKIP UMPAR 2025**

**DAFTAR HONOR PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NO	Nama	Sekolah	Keterangan	JML MHS	INCENTIF	No Rek
1	Ansar Rahim, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	Bank BNI 1890386299 a.n FKIP UMPAR
2	Hj. St. Nurhang M, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	
3	Herlina Ramli, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	
4	Muh. Taha Takang, S.Pd., M.Pd.	SMAN 3 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	
5	Sudirman, S.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	
6	Hasna Djafar, S.Pd., Gr.		Guru Pamong	4	Rp 200,000	
7	Dra. Hj. Sri Enyludfiah, M.Pd.	SMPN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	
8	Jismayadi M, S.pd., M.Pd.		Guru Pamong	3	Rp 200,000	
9	H. Muhtar Abdullahi, S.Pd.	PKBM Sipatuwo Deceng	Pem. Lapangan	4	Rp 200,000	
10	Yusni, S.Pd.		Pem. Lapangan	3	Rp 200,000	
Jumlah				29	Rp 2,000,000	
Terbilang: Dua Juta Rupiah						

Ketua

Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF

Parepare, 14 Maret 2025 M

Bendahara

Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd
NBM: 1190510

Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1288974

Mengetahui,
a.n Dekan
Wakil Dekan II

Narullah A, S.Pd., M.Pd
NBM: 1098942

**DAFTAR HONOR PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NO	Nama	Sekolah	Keterangan	JML MHS	INCENTIF	TTD
1	Ansar Rahim, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	1
2	Hj. St. Nurhang M, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	2
3	Herlina Ramli, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	3
4	Muh. Taha Takang, S.Pd., M.Pd.	SMAN 3 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	4
5	Sudirman, S.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	5
6	Hasna Djafar, S.Pd., Gr.		Guru Pamong	4	Rp 200,000	6
7	Dra. Hj. Sri Enyludfiah, M.Pd.	SMPN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	7
8	Jismayadi M, S.pd., M.Pd.		Guru Pamong	3	Rp 200,000	8
9	H. Muhtar Abdullahi, S.Pd.	PKBM Sipatuwo Deceng	Pem. Lapangan	4	Rp 200,000	9
10	Yusni, S.Pd.		Pem. Lapangan	3	Rp 200,000	10
Jumlah				29	Rp 2,000,000	
Terbilang: Dua Juta Rupiah						

Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF

Parepare, 14 Maret 2025 M

Ketua

Bendahara

Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd
NBM: 1190510

Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
NBM: 1288974

Mengetahui,
a.n Dekan
Wakil Dekan II

Narullah A, S.Pd., M.Pd
NBM: 1098942

DAFTAR INSENTIF DOSEN PEMBIMBING PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA	SEKOLAH	JMLH MHS	INCENTIF	JMLH INCENTIF	No. Rekening	
1	2	3	5	6	7	8	
1	Dr. Khadijah Maming, M.Pd	SMAN 1 PAREPARE	5	Org	Rp 200,000	Rp 300,000	BNI 1857032258
		Transpor			Rp 100,000		
2	Wahyuddin, S.Pd., M.Pd.	SMAN 3 PAREPARE	5	Org	Rp 200,000	Rp 300,000	BNI 1860814388
		Transpor			Rp 100,000		
3	Sianna, S.Pd., M.Pd.	SMPN 1 PAREPARE	3	Org	Rp 200,000	Rp 300,000	BNI 1857025659
		Transpor			Rp 100,000		
4	Asrinan, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 PAREPARE	5	Org	Rp 200,000	Rp 300,000	BNI 1220582332
		Transpor			Rp 100,000		
5	Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd	SMAN 3 PAREPARE	4	Org	Rp 200,000	Rp 300,000	BNI 1865074618
		Transpor			Rp 100,000		
6	Dr.Andi Hasdiansyah, S.Pd., M.Pd.	PKBM Sipatuwo Deceng	4	Org	Rp 200,000	Rp 350,000	BNI 1857514038
		Transpor			Rp 150,000		
7	Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd	PKBM Sipatuwo Deceng	3	Org	Rp 200,000	Rp 350,000	BNI 1812999546
		Transpor			Rp 150,000		
TOTAL			29		Rp 2,200,000		
Terbilang: Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah							

Parepare, 14 Maret 2025 M

Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF

Ketua

Bendahara

Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd
 NBM: 1190510

Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
 NBM: 1288974

Mengetahui,
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan II

Nasrullah A, S.Pd., M.Pd
 NBM: 1098942



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

KAMPUS I : Jl. Muhammadiyah No. 8 Telp. (0421) 21608 Parepare
KAMPUS II : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp. (0421) 22757 Parepare



Nomor : 234/FKIP/II.3.AU/C/2025
Lamp. : 1 Eks
Hal : **Permohonan Anggaran PLP II & Magang PNF**

Kepada Yth.
Bapak Rektor UMPAR
Cq. Wakil Rektor II UMPAR
Di,-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan senantiasa memohon Rahmat dan petunjuk dari Allah SWT, semoga segala aktivitas keseharian kita mendapatkan Taufiq dan Hidayah_Nya. Aamiin.

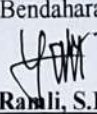
Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan PLP II & Magang PNF Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pengusulan dana pada pelaksanaan kegiatan tersebut,

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya dihaturkan terima kasih.

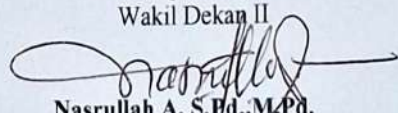
Wabillahi Taufiq Walhidayah
Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Parepare, 14 Sya'ban 1446 H
13 Januari 2025 M

Panitia Pelaksana :

Ketua,	Bendahara,
	
Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.	Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1190510	NBM. 1288974

Mengetahui,
Wakil Dekan II


Nasrullah A, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1098942

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gugus Penjaminan Mutu Fakultas
2. Arsip

**PROPOSAL ANGGARAN PRAKTEK LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II) DAN MAGANG PNF
PRODI DILINGKUP FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN 2024**

I PEMASUKAN

Prodi Pend. Bahasa Inggris	13	X	Rp	800,000	Rp	10,400,000
Prodi Pend. Matematika	5	X	Rp	800,000	Rp	4,000,000
Prodi Pend. Biologi	4	X	Rp	800,000	Rp	3,200,000
Prodi Pend. Non Formal	7	X	Rp	800,000	Rp	5,600,000
Jumlah	29				Rp	23,200,000

II PENGELUARAN

A Insentif

Insentif pembimbing instansi	6	x	Rp	300,000	Rp	1,800,000
Insentif pamong	29	x	Rp	200,000	Rp	5,800,000
Insentif Dosen Pembimbing	29	x	Rp	200,000	Rp	5,800,000
Insentif pematari pembekalan	10	x	Rp	200,000	Rp	2,000,000
Insentif moderator pembekalan	8	x	Rp	100,000	Rp	800,000
Jumlah					Rp	16,200,000

B Biaya Cetak dan Arsip Dokumen

Catatan harian	29	exp	Rp	10,000	Rp	290,000
Cetak Sertifikat	50	exp	Rp	5,000	Rp	250,000
Spanduk	2	exp	Rp	150,000	Rp	150,000
Format penilaian	29	exp	Rp	10,000	Rp	290,000
Jumlah					Rp	980,000

C Biaya Jasa Pihak Ketiga

Pengantaran Surat ke sekolah dan Dinas Pendidikan	6	org	Rp	100,000	Rp	600,000
Pengantaran ke sekolah	6	org	Rp	100,000	Rp	600,000
Monitoring dan Evaluasi	2	TIM	Rp	400,000	Rp	800,000
Jumlah					Rp	2,000,000

Rp 19,180,000

III REKAPITULASI

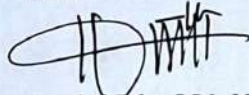
Pemasukan	Rp 23,200,000
Pengeluaran	Rp 19,180,000
Saldo	Rp 4,020,000

Terbilang: Empat Juta Dua Puluh Ribu Rupiah

Parepare, 13 Januari 2025

Panitia Pelaksana PLP 2

Ketua



Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd
NBM: 1190510

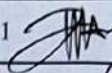
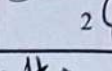
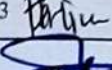
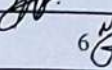
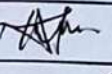
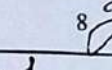
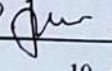
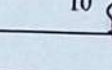
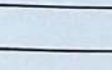


Bendahara



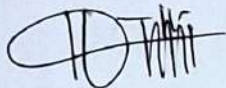
Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
NBM: 1288974

**DAFTAR HONOR PLP II DAN MAGANG PNF
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NO	Nama	Sekolah	Keterangan	JML MHS	INCENTIF	TTD
1	Ansar Rahim, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	1 
2	Hj. St. Nurhang M, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	2 
3	Herlina Ramli, S.Pd., M.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	3 
4	Muh. Taha Takang, S.Pd., M.Pd.	SMAN 3 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	4 
5	Nur Aeni Bone, S.Pd.		Guru Pamong	5	Rp 200,000	5 
6	Hasna Djafar, S.Pd., Gr.		Guru Pamong	4	Rp 200,000	6 
7	Dra. Hj. Sri Enyludfiah, M.Pd.	SMPN 1 Parepare	Koordinator Sekolah		Rp 200,000	7 
8	Jismayadi M, S.pd., M.Pd.		Guru Pamong	3	Rp 200,000	8 
9	Pattabundu, S.Pd., M.Pd.	PKBM Mattirowalie	Pem. Lapangan	4	Rp 200,000	9 
10	Yusni, S.Pd.		Pem. Lapangan	3	Rp 200,000	10 
Jumlah				29	Rp 2,000,000	

Terbilang: Dua Juta Rupiah

Ketua



Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd
NBM: 1190510

Panitia Pelaksana PLP II dan Magang PNF

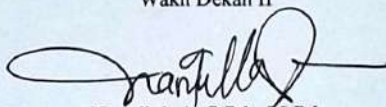
Parepare, 14 Maret 2025 M

Bendahara



Yuliarti Ramli, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1288974

Mengetahui,
a.n Dekan
Wakil Dekan II



Narullah A, S.Pd., M.Pd
NBM: 1098942

**DAFTAR MAHASISWA PRODI LINGKUP FKIP
PLP II & MAGANG PNF
TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Tgl Pengembalian	Ket
✓ 1	221330001	Zulfatil ✓	Pend. Biologi	23/12/24	
✓ 2	221330002	Nurpikasari	Pend. Biologi	23/12/24	KM
✓ 3	221330003	Nurul Fitrah Razak	Pend. Biologi	23/05/24	KM
✓ 4	221330004	Pitriani ✓	Pend. Biologi	KIP 23/12/24	KM
✓ 5	221120001	Desi Ratna Sari	Pend. Mat		KM
✓ 6	221120002	Hasrul ✓	Pend. Mat	KIP 23/12/24	KM
7	221120003	Sofia ✓	Pend. Mat		KM
8	221120004	Muti Syahidah ✓	Pend. Mat		KM
9	221120005	Nurul Melati ✓	Pend. Mat		KM
✓ 10	1222130009	Qanita Fidelma ✓	PNF	28/12/24	
✓ 11	222130006	Rahmawati ✓	PNF	28/12/24	
✓ 12		Nur Eka Fidyani	PNF		
✓ 13	222130008	Nurhasna ✓	PNF	28/12/24	
✓ 14	222130005	Nur Rahma ✓	PNF	28/12/24	
✓ 15		Andi Fadilah Humaira	PNF		KM
✓ 16	221110001	Nur Afia KIP ✓	Bhs. Inggris	KIP 28/12/24	KM
✓ 17	221110002	Hairunnisa	Bhs. Inggris		KM
✓ 18	221110003	Ardian ✓	Bhs. Inggris	24/12/24	KM
✓ 19	221110004	Rifqa Inayah	Bhs. Inggris	2/1/25	KM
✓ 20	221110005	Jumariana KIP ✓	Bhs. Inggris	KIP 28/12/24	KM
✓ 21	221110006	Gadis Viona	Bhs. Inggris	2/1/25	
✓ 22	221110007	Janelya Febrianty	Bhs. Inggris	2/1/25	KM
✓ 23	221110008	Wulan Dari	Bhs. Inggris	2/1/25	KM
✓ 24	221110009	Nurul Isnaini ✓	Bhs. Inggris	28/12/24	KM
✓ 25	221110011	Andhini Ramadhani Idris ✓	Bhs. Inggris	28/12/24	KM
✓ 26	221110012	Alpebrian DM ✓	Bhs. Inggris	23/12/24	✓
✓ 27	221110015	Annisatul Fitria ✓	Bhs. Inggris	24/12/24	✓
✓ 28	221110016	Muh. Iman	Bhs. Inggris	2/1/25	KM
✓ 29	222130004	Sarmila	PNF	28/12/24	

✓

Bim dgr

✓

cek ulang
sudah
kbr
kumpul

Nur. Afia (KIP) ✓

PNF - ~~Muti Syahidah~~

PNF - Nur Eka Fidyani

Bhs Inggris - Hairunnisa ✓